

A  
Tutti i clienti

**Circolare 1/2014**

Bolzano, 23.01.2014

## **NOVITA' IN MATERIA DEL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO ("VOUCHER")**

Egregio cliente,

Il 15 gennaio 2014 è entrata in vigore la nuova disciplina del lavoro occasionale accessorio (cd. lavoro con „voucher“) diretta ad evitare l'abuso di questa forma di lavoro.

### **Com'era fino adesso: basta la denuncia all'INAIL**

Fino adesso si poteva denunciare il rapporto all'INAIL almeno un giorno prima dell'inizio della prestazione. Bastava una semplice denuncia telematica (o via Fax), indicando il codice fiscale del lavoratore e la durata del rapporto. L'acquisto dei buoni di lavoro avveniva in un secondo momento.

### **Nuova disciplina: Nessuna denuncia senza "voucher"**

Dal 15 gennaio la comunicazione all'INAIL è sostituita dalla denuncia e registrazione del lavoratore sul portale telematico dell'INPS.

La denuncia del rapporto può essere fatta anche il **giorno stesso del suo inizio**, ma, comunque, consigliamo di farla almeno un giorno prima.

È stato introdotto il dovere di **acquistare i buoni di lavoro già prima della denuncia**: In questa è necessario indicare il codice di controllo del voucher, il lavoratore al quale è assegnato e la durata del rapporto, che **non può essere superiore a 30 giorni**.

**Tenetevi presente che denunciare le collaborazioni con voucher richiede più tempo, pertanto è quasi impossibile fare le assunzioni in maniera spontanea!**

Attenzione: Le denunce fatte all'INAIL <b>prima del 15.01.2014 non sono più valide!</b> Comunicateci il più presto possibile i dati anagrafici dei collaboratori occasionali accessori e il periodo di assunzione.
--

## Conseguenze pratiche per i datori di lavoro

Chi intende assumere un lavoratore occasionale accessorio deve tener conto delle seguente novità:

1. **Il committente deve avere i Voucher già al momento della denuncia.**  
A causa dei lunghi tempi d'attesa nella richiesta dei voucher cartacei e dei possibili problemi nell'acquisto dei buoni presso i tabaccai consigliamo l'uso dei **voucher telematici** (vedi allegato 1). Un altro vantaggio di questa forma è la possibilità di utilizzare l'INPS-card anche per assunzioni in futuro.
2. Per la denuncia dei rapporti abbiamo bisogno, vicino al **codice fiscale** del collaboratore, anche di una copia della sua **carta d'identità** (fronte e retro), perché dobbiamo inserire il numero della carta, la residenza, la data di scadenza e il comune che l'ha emesso. Per i voucher telematici ci serve anche il **numero di telefono** del collaboratore.
3. Vi preghiamo di comunicarci **l'importo da versare** al collaboratore e il **periodo della prestazione** (non più di 30 giorni alla volta), perché è necessario indicare questi dati.

Qualora Lei intenda assumere periodicamente collaboratori occasionali accessori consigliamo di acquistare sempre alcuni voucher in anticipo per averli disponibili. Così possiamo procedere all'assunzione senza attendere l'emissione dei buoni.

In conclusione avvisiamo, che l'omessa denuncia dei collaboratori occasionali accessori è equiparata al lavoro sommerso („nero“). Le relative sanzioni sono state aumentate drasticamente: vicino alla sanzione fissa di € 3.900 è previsto l'importo di € 65 per ogni giorno di lavoro nero accertato.

Per le **nuove assunzioni** abbiamo bisogno di:

- **Codice fiscale del lavoratore**
- **Copia della carta d'identità del prestatore (fronte e retro)**
- **Indirizzo di residenza attuale**
- **Numero di telefono del lavoratore**

Distinti saluti

**WHW.Consulenti del Lavoro**

## TIPI DI VOUCHER

### 1. Voucher telematici

Il committente versa, mediante bonifico bancario o postale, un importo all'INPS. Il collaboratore va registrato sul portale telematico dell'INPS e gli viene accreditata la somma previamente pagata. Dopo la verifica dei dati inseriti da parte dell'INPS (solo in funzione della prima assunzione), che richiede alcuni giorni, il lavoratore può essere assunto. In seguito gli viene inoltrata l'INPS-card (cauzione € 5), una specie di carta bancomat, mediante la quale può prelevare i soldi presso gli uffici postali.

**Attenzione:** La carta d'identità deve indicare per forza l'indirizzo corretto, altrimenti non è possibile spedire la carta!

Vantaggio: l'INPS-card appartiene al collaboratore, che può utilizzarla anche per ulteriori prestazioni. Di seguito basta fare un bonifico.

Svantaggio: l'assunzione può essere fatta solo previa verifica dei dati dall'INPS, che richiede alcuni giorni.

### 2. Voucher cartacei

Prima si versa, come al solito, un determinato ammontare sul conto corrente dell'INPS (bonifico postale o bancario). Di seguito va fatta la richiesta scritta d'emissione dei buoni. Alcuni giorni dopo i buoni sono pronti e il lavoratore può essere assunto. Solo adesso può lavorare!

Vantaggio: metodo consolidato

Svantaggio: tempi d'attesa molto lunghi (parecchie settimane) prima dell'assunzione

### 3. Voucher dalla tabaccheria:

Alcune tabaccherie offrono la possibilità di acquistare dei voucher nella forma di una specie di scontrino fiscale. *L'imprenditore individuale o il committente privato* presenta il proprio codice fiscale. Quando si tratta di una *società*, è necessario che la persona, che acquista i voucher, dispone della delega di procurare i buoni nel nome e per conto dell'azienda. Ciò presuppone a sua volta una richiesta scritta all'INPS.

I voucher sono emessi subito e si può procedere alla loro registrazione; il collaboratore può iniziare il suo lavoro.

Vantaggio: facile e celere

Svantaggio: quando s'indica il codice fiscale sbagliato, i voucher sono inutilizzabili.

Consigliamo l'utilizzo dei **Voucher telematici**, perché (ad eccezione della prima assunzione) il collaboratore può iniziare con il lavoro subito dopo il versamento dell'importo. Per ulteriori assunzioni basta fare un bonifico.

Distinti saluti

**WHW.Consulenti del Lavoro**